

Bleistifte spitzen? Nicht bei uns!

Wir bieten ab **01. September 2023** oder nach **Vereinbarung** für Neueinsteiger/Innen und Umsteiger/Innen einen Platz für ein

Praktikum als Kauffrau/-mann 100%

Als Praktikant/in und gute Seele des Hauses unterstützen Sie uns tatkräftig in allen administrativen Belangen. SIE haben die Möglichkeit, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten und WIR suchen ambitionierte Persönlichkeiten, die weiterkommen wollen!

In Ihrem Aufgabenfeld lernen Sie:

- Die allgemeinen administrativen Aufgaben in einem Seniorenzentrum kennen und Sie arbeiten gleich schwungvoll mit
- Die Prozesse der Verwaltung kennen und diese selbst engagiert mitzugestalten

Haben Sie:

- Bereits erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich?
- Eine gute Auffassungsgabe und sind eine zuverlässige Persönlichkeit?
- Eine pflichtbewusste, strukturierte und selbständige Arbeitsweise?
- Gute IT-Anwenderkenntnisse?

Dann sind Sie genau richtig bei uns im GRITT!

Wir bieten:

- Eine Praktikumsstelle für ca. 12 Monate
- Eine interessante und sehr vielseitige Arbeitstätigkeit im Bereich Administration
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Eine offene und vertrauensvolle Firmenkultur

Interessiert? Gerne schildern wir Ihnen bei einem persönlichen Gespräch die gesamten Vorzüge des GRITT als Arbeitgeberin!

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung elektronisch an Frau Monika Philippi, Leitung Personal & Bildung (personal@gritt.ch).

Gerne stehen wir Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 061 965 20 03 zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auch unter www.gritt.ch.